



## Mémo

Destinataires : Enseignants de la Cité étudiante Polyno  
Expéditrice : Manon Trottier  
Date : 26 septembre 2013  
Objet : Procédure pour la **première communication** informatisée  
Pour tous les niveaux d'enseignements

Bonjour,

Je vous informe de la procédure à suivre afin de compléter la première communication informatisée.

- La communication est **obligatoire** pour tous les élèves.
- Advenant une situation particulière, s'adresser à votre direction adjointe.

### PROCÉDURE :

- VOUS DEVEZ SÉLECTIONNER L'ONGLET « OPTIONS », SECTION MATIÈRE-GROUPE, PARTIE SAISIE DES RÉSULTATS. COCHEZ LA PREMIÈRE LIGNE « AFFICHER LE CODE DE COMMENTAIRE DE LA MATIÈRE ».
- VOUS DEVEZ ENTRER VOS COMMENTAIRES DANS VOS MATIÈRES « CO, C OU COM » ET NON DANS VOTRE GROUPE-REPÈRES.
- VOUS DEVEZ COMPLÉTER LES COLONNES MSG1 (RENDEMENT SCOLAIRE) ET MSG2 (COMPORTEMENT).
- VOUS POUVEZ AUSSI COMPLÉTER LA COLONNE « COMM. » SI VOUS DÉSIREZ INSCRIRE UN COMMENTAIRE PERSONNALISÉ GÉNÉRAL.

**\* Prenez note qu'aucune prolongation de temps ne sera accordée.**

Je vous remercie à l'avance de votre précieuse collaboration.



MT/gd

*Manon Trottier*  
Manon Trottier, directrice